



MS Office 2010 Hilfe



Regeln für ein harmonisches Miteinander

**Für das Wetter draußen kann
keiner was, für das Klima im
Forum sind alle verantwortlich**

Ein Forum lebt von Fragen und Antworten. Ein Forum lebt aber auch durch ein freundliches und verständnisvolles Miteinander und dem respektvollen Umgang mit anderen.

Wie schnell kann ein Fragender zum Helfenden werden, wie schnell aus dem Helfenden ein Hilfesuchender. In einem Forum gibt es ein ständiges Geben und Nehmen.

Keiner kann alles wissen und aus einem Anfänger wird ein Fortgeschrittener. Die Antworten auf Fragen haben noch nach Jahren Bestand und bleiben aktuell. Genauso ist es mit den Formulierungen.

Daher seid nett zueinander und geht respektvoll miteinander um, so wird eine Atmosphäre geschaffen, in der sich jeder wohlfühlt.

Aus diesen Überlegungen ergeben sich die Umgangsregeln für das MS Office 2010 - Forum:

1 Höfliches und respektvolles Miteinander

Habt Geduld mit Neulingen und Anfängern. Jeder von uns war es mal. Versetzt Euch in die Lage eines Fragenden, der seit Stunden nach einer Lösung sucht und Ihr werdet ihn besser verstehen.

Ihr erwartet eine ausführliche Antwort, dann fragt auch so, dass diejenigen, die helfen möchten, Eure Frage lesen und verstehen können und gebt uns die Informationen, die nötig sind, um Euch richtig helfen zu können.

Bitte, Danke, ein Hallo und ein Gruß tun keinem weh, zeigen aber, dass Ihr den Anderen respektiert.

Wird eine Frage beantwortet, dann gebt dem Helfenden ein Feedback, es ist nicht nur höflich, sondern zeigt auch anderen Benutzern des Forums, dass diese Lösung richtig ist.

Beleidigungen und Vorwürfe bringen Euch nicht weiter, sie schaffen nur eine angespannte Atmosphäre und sie treffen nicht nur denjenigen, den Ihr meintet, sondern auch alle anderen User.



2 Erst Suchen, dann Fragen



Ärgert euch mal etwas, geht darüber hinweg, denn meist ist es nur ein Missverständnis und gar nicht so gemeint.

2 *Erst Suchen, dann Fragen*

Nutzt bitte die Suchen-Funktion bevor Ihr fragt. Oft ist Eure Frage schon einmal beantwortet worden. Solltet Ihr zur Lösung eine Rückfrage haben, dann postet sie im gleichen Thread, so bleibt das Forum übersichtlich.

3 *Das richtige Forum wählen*

Wählt das richtige Forum für Eure Frage. Ein Outlook-Experte schaut selten ins Word-Forum und ein Excel-Experte kaum nach Outlook. Je sorgfältiger Ihr das Forum auswählt, umso schneller kann geholfen werden.

4 *Treffende Überschrift*

Beschreibt schon in der Überschrift das Problem exakt, so ist eine schnelle Lösung wahrscheinlicher. Außerdem finden später Besucher mit dem gleichen Problem schneller das Thema (Besser "Serienbrief mit Excel-Quelle" als "Problem mit Microsoft" oder "Hilfe !!!!").

Bitte achtet auch bei der Überschrift besonders auf die Rechtschreibung.

5 *Fragen*

Gebt euch Mühe bei der Formulierung, Rechtschreibung und Formatierung. Sätze ohne Punkt und Komma erschweren das Verständnis. **Auch Absätze und Groß- und Kleinschreibung tragen zur Lesbarkeit bei.**

Verständliche Fragen helfen oft (gemeinsam mit den Antworten) hunderten weiterer Leser!

Fragen via E-Mail oder persönlicher Nachricht (PN) werden nicht beantwortet, denn sie widersprechen dem Sinn eines Forums, das jedem helfen soll.

Ist es nötig, ein Dokument zum besseren Verständnis an den Helfenden zu schicken (das bitte nur nach Aufforderung) und wird dadurch das Problem gelöst, dann postet das Ergebnis auch im Forum, damit auch andere sehen können, wie die Lösung war.

6 *Antworten*

Wählt die Fragen aus, die euch interessieren und auf die Ihr eine Antwort wisst. Fragen, die Euch nichts sagen oder über die Ihr Euch ärgert, weil der Ton Euch nicht gefällt, lasst einfach unbeantwortet.



7 Feedback geben



Antwortet nicht mit einem Einzeiler, sondern ausführlich. Es mag sein, dass der englische Artikel auf den Ihr verlinkt, für Euch klar zu verstehen ist, aber nicht jeder kann mit diesen Artikeln umgehen, also beschreib die Lösung noch einmal kurz. Diese Linkhinweise wirken arrogant und in den meisten Fällen kann der Hilfesuchende wenig oder gar nichts damit anfangen.

In Ausnahmefällen ist es sinnvoll, Antworten zu ergänzen. Besserwisser gelten jedoch als unhöflich. Wenn Ihr eine Antwort ergänzt, dann bitte so, dass es nicht überheblich wirkt und den nicht verletzt, der vor Euch geantwortet hat.

7 Feedback geben

Ihr dürft jederzeit Rückfragen stellen. Das ist normal und trägt für alle zum Verständnis bei.

Ein Dankeschön tut Euch nicht weh, aber es motiviert die Helfenden weiter zu machen.

8 Revanchieren

Es gibt Dinge, die Ihr nicht wisst, dann fragt danach, aber es gibt sicher auch Gebiete, in denen Ihr Euch auskennt, dann wäre es schön, wenn Ihr auch anderen helft.

Aus einem Anfänger wird irgendwann ein Fortgeschrittener und wenn es soweit ist, dann macht es auch Spaß, das eigene Wissen weiter zu geben.

Das Prinzip eines Forums ist immer: Helfen und Hilfe bekommen.

9 Zitate sparsam verwenden

Mit Zitaten sollte sparsam umgegangen werden. Bitte zitiert keinen Text von der gleichen Seiten und wenn es doch mal nötig ist, kürzt ihn so weit wie möglich.

10 Signatur

Die Signatur darf nicht größer als 4 Zeilen (besser nur 2) sein. Sie sollte in normaler Schriftgröße geschrieben werden und darf weder Grafiken noch Links enthalten.

11 Mehrfachpostings

Bitte sendet nie zweimal das gleiche Thema, nicht in verschiedenen Unterforen und auch nicht im Abstand von einigen Tagen. Sollte einmal ein Thema unberücksichtigt bleiben, könnt Ihr es nach ein paar Tagen nach oben „schubsen“



12 Verbote



Hinweise mit Links auf sog. Crosspostings (gleiche Frage in mehreren Foren) wirken störend und sind nicht erwünscht. Es wäre nur wünschenswert, wenn auch auf die erarbeitete Lösung in einem anderen Forum verlinkt würde.

12 *Verbote*

Ausdrücklich verboten sind besonders gewaltverherrlichende, diskriminierende, menschenverachtende oder anderweitig strafbare Äußerungen. Ebenso Links zu Seiten mit solchen Inhalten.

Diese Regeln sollen allen als Orientierung für den Erfolg der eigenen Beiträge dienen. Wenn ihr jemanden auf einen "Verstoß" aufmerksam machen möchtet, macht es mit Hilfe der persönlichen Nachricht (PM). Gibt es Anlass zur Beschwerde, wendet Euch an den Admin oder einen der Moderatoren, die können Euch weiterhelfen.

Wir wünschen Euch viel Freude im Forum und dass Ihr immer die Antwort bekommt, die Euch weiterhilft.

Ursula Eilers

www.office2010-hilfe.de